



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento UE 679/2016 (“GDPR”) e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e impongono una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall’art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli Interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli Interessati sul proprio sito web.

DEFINIZIONI

Il GDPR intende come “*dati personali*”, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“*Interessato*”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come “*categorie particolari di dati personali*”, quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l’appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all’orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come “*trattamento*”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è SUITE TIME S.R.L., con sede legale in Via Giovanni Porzio 4, Centro Direzionale Isola G1, Napoli, CAP 80143, e sede operativa in Via Provinciale Anacapri 7, Capri (NA), CAP 80143, C.F. e P.I. 08575691210, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

I recapiti del Titolare sono i seguenti:

SUITE TIME S.R.L.

Sede Legale: Via Giovanni Porzio 4, Centro Direzionale Isola G1, Napoli - CAP 80143

Sede Operativa: Via Provinciale Anacapri 7, Capri (NA) – CAP 80143

Tel.: +39 081 17763078

E-mail: info@suitetime.house

PEC: suitetime@legalmail.it

TIPOLOGIE DI DATI RACCOLTI

I dati personali degli ospiti della struttura, oggetto di trattamento da parte del Titolare, sono i seguenti:

- **Dati anagrafici:** nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, cittadinanza;
- **Dati identificativi:** estremi del documento di identità o passaporto necessari all’identificazione dell’ospite ai sensi della normativa in materia di pubblica sicurezza;
- **Dati di contatto:** numero di telefono, indirizzo e-mail;
- **Dati di soggiorno:** date di arrivo e partenza, numero di ospiti, preferenze, servizi richiesti;
- **Dati fiscali e di pagamento:** codice fiscale, dati per la fatturazione;
- **Eventuali dati particolari:** ad esempio allergie, disabilità o esigenze specifiche, solo se forniti volontariamente.

SEDE OPERATIVA: Via Provinciale Anacapri 7, 80073 Capri (NA)

SEDE LEGALE: Via G. Porzio 4, Centro Direzionale IS G1 80143

Tel: + 39 081 177 63078

Email: info@suitetime.house

P.IVA 08575691210



FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità:

- a) Gestione delle prenotazioni e dell'ospitalità (incluso check-in/out, fatturazione, assistenza clienti, servizi);
- b) Adempimento di obblighi legali in materia fiscale, contabile, amministrativa;
- c) identificazione degli ospiti e comunicazione dei relativi dati personali all'Autorità di Pubblica Sicurezza per finalità di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 109 R.D. 773/1931 (TULPS), del D.M. 7 gennaio 2013 come modificato dal D.M. del 16 settembre 2021, mediante i sistemi autorizzati (ad es. portale "Alloggiati Web");
- d) Gestione di eventuali reclami, contenziosi o richieste legali;
- e) Gestione tecnica e sicurezza dell'accesso alla rete Wi-Fi offerta agli ospiti (registrazione accessi, tutela contro abusi, eventuale cooperazione con Autorità);
- f) Eventuale trattamento dei dati particolari forniti volontariamente (ad esempio allergie, disabilità o esigenze specifiche) per tutelare la salute degli ospiti e fornire servizi adeguati durante il soggiorno.

La base giuridica per le rispettive finalità è:

- a) Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- b) Adempimento di obblighi legali (Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- c) Adempimento dell'obbligo legale di comunicazione alle autorità di Pubblica Sicurezza (Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR), in attuazione di quanto previsto dall'art. 109 R.D. 773/1931 (TULPS) e dal D.M. 07/01/2013 come modificato dal D.M. 16/09/2021;
- d) Legittimo interesse del Titolare alla tutela giudiziale e stragiudiziale (Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR);
- e) Legittimo interesse del Titolare alla sicurezza della rete e cooperazione con le Autorità (Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR; Delibera Garante n. 46/2006; art. 132 Codice Privacy (D.lgs. 196/2003));
- f) Consenso esplicito dell'interessato, prestato dall'esercente la responsabilità genitoriale in caso di soggetto minorenne (Art. 9, par. 2, lett. a) GDPR).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità precedentemente indicate, nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale, tenendo in dovuta considerazione il principio di minimizzazione e del dato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, anche in base alle necessità gestionali e degli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In particolare, per la finalità di cui alla lettera:

- a) 24 mesi dopo la fine del soggiorno;
- b) 10 anni dalla registrazione contabile;
- c) per il tempo strettamente necessario all'adempimento dell'obbligo legale di trasmissione. Il Titolare non conserverà copie o immagini dei documenti di identità degli ospiti. Sarà conservata esclusivamente la ricevuta attestante l'avvenuta comunicazione tramite il portale istituzionale per un periodo di 5 anni, al fine di comprovare l'adempimento dell'obbligo di legge;
- d) In caso di giudizio 10 anni dalla sentenza passata in giudicato;
- e) 6 mesi, salvo richieste delle Autorità;
- f) Fino al termine del soggiorno, salvo obblighi legali.

Il Titolare non archivia né conserva copie cartacee o digitali, fotografie, scansioni o immagini dei documenti di identità degli ospiti trasmessi o esibiti in fase di check-in, salvo quanto strettamente necessario per l'immediata acquisizione dei dati funzionale all'adempimento degli obblighi di legge di comunicazione alle autorità di Pubblica Sicurezza. Qualora le operazioni di check-in avvengano mediante dispositivi elettronici idonei ad acquisire temporaneamente l'immagine del documento di identità, tali immagini saranno utilizzate esclusivamente per l'estrazione dei dati necessari agli adempimenti di legge e immediatamente cancellate una volta completata la comunicazione alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica all'interno di SUITE TIME S.R.L.. In tal senso è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati.

Qualora una violazione dei dati forniti sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i suoi diritti e le sue libertà, il Titolare comunicherà agli Interessati la violazione senza ingiustificato ritardo (art. 34 GDPR).

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare non diffonderà a soggetti indeterminati i dati personali trattati, se non nei casi previsti da legge o da regolamento, ma li comunicherà, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi e solo per le finalità segnalate, ai soggetti istituzionali.

I dati possono essere trasmessi per le finalità sopra citate anche a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che operano per conto del Titolare del trattamento, designati, ove necessario, quali Responsabili esterni del trattamento.

SEDE OPERATIVA: Via Provinciale Anacapri 7, 80073 Capri (NA)

SEDE LEGALE: Via G. Porzio 4, Centro Direzionale IS G1 80143

Tel: + 39 081 177 63078

Email: info@suitetime.house

P.IVA 08575691210



In particolare, I dati potranno essere comunicati a:

- Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Agenzia delle Entrate e soggetti pubblici;
- Consulenti fiscali, legali, informatici;
- Fornitori di software, Wi-Fi, gestionali;
- Eventuali fornitori di servizi digitali per il check-in;
- Personale autorizzato e istruito;

I dati non saranno diffusi né trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo garanzie adeguate.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'Interessato potrà rivolgersi a SUITE TIME S.R.L., presentando istanza al legale rappresentante pro tempore indirizzata ad uno dei recapiti del Titolare sopra indicati.

L'Interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'Interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. SUITE TIME S.R.L. ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione.

Il Titolare ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR o ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

NAPOLI, MAGGIO 2026

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

SEDE OPERATIVA: Via Provinciale Anacapri 7, 80073 Capri (NA)

SEDE LEGALE: Via G. Porzio 4, Centro Direzionale IS G1 80143

Tel: + 39 081 177 63078

Email: info@suitetime.house

P.IVA 08575691210



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA
EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO**

RIEPILOGO DELL'INFORMATIVA

<p>1. Titolare del trattamento: SUITE TIME S.R.L. Sede Legale: Via Giovanni Porzio 4, Centro Direzionale Isola G1, Napoli - CAP 80143 Sede Operativa: Via Provinciale Anacapri 7, Capri (NA) – CAP 80143 Tel.: +39 081 17763078 E-mail: info@suitetime.house PEC: suitetime@legalmail.it</p>	<p>2. Diritti dell'interessato:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ diritto di accesso ai dati (ex. Art. 15 GDPR);▪ diritto di rettifica (ex. Art. 16 e di cancellazione dei dati (ex. Art. 17);▪ diritto di limitazione del trattamento (ex. Art. 18);▪ diritto di portabilità dei dati (ex. Art. 20);▪ diritto di opposizione (ex. Art. 21);▪ diritto di non essere sottoposto ad un processo automatizzato decisionale, relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (ex. Art. 22).	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CONSENSO DELL'INTERESSATO	
Eventuale trattamento dei dati particolari forniti volontariamente (ad esempio allergie, disabilità o esigenze specifiche) per tutelare la salute degli ospiti e fornire servizi adeguati durante il soggiorno.	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
Il/La sottoscritto/a (in caso di soggetto minorenni, esercente la responsabilità genitoriale sul minore) dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018 ed esprime il consenso, così come qui individuato per ogni determinata finalità, al trattamento dei propri dati personali per le finalità e la durata precisati nell'informativa.		

Luogo

Data

Firma dell'interessato

.....